

Внесение изменений в учредительные документы



На основании законодательства Российской Федерации все изменения, вносимые в учредительные документы организации, в обязательном порядке подлежат официальной регистрации в налоговой инспекции, расположенной по месту ее юридического адреса.

Необходимости **внесения изменений в учредительные документы** юридических лиц **Нижего Новгорода**

сопутствуют различные причины: смена направления деятельности, изменения в отечественной правовой базе и иные факторы. Эта процедура требует комплексного подхода, который должен включать в себя тщательное изучение учредительных документов организации с целью выяснения их соответствия российскому законодательству.

Большинство отечественных компаний осуществляют свою деятельность на основании устава и учредительного договора. Именно они определяют отличительные особенности каждой организации, действующей на основании российского законодательства.

Учредительный договор заключается между учредителями общества, в независимости от его организационной формы. Он содержит условия, определяющие дальнейший

Внесение изменений в учредительные документы

Автор: Administrator

17.03.2014 14:08 - Обновлено 17.03.2014 14:35

порядок действий по становлению организации, степень участия учредителей в его деятельности, порядок получения доходов и расходов и иные важные моменты.

Стоимость внесения изменений в учредительные документы от 4000р.

Перечень изменений, подлежащих государственной регистрации

- наименование;

- правовая форма общества;

- виды хозяйственной деятельности;

- официальный адрес;

- информация об учредителях и руководящем составе общества;

- информация о размере уставного капитала;

- информация об имеющихся представительствах;

Внесение изменений в учредительные документы

Автор: Administrator

17.03.2014 14:08 - Обновлено 17.03.2014 14:35

После вынесения постановления о **внесении изменений в учредительные документы**, заявление, подтверждающие это, направляются на регистрацию в территориальную налоговую инспекцию. Законодательством РФ предусмотрен трехдневный срок для подачи документов со дня решения высшего органа управления обществом. За несоблюдение установленного срока ст. 14.25 КОАП предусмотрена административная ответственность должностного лица, представляющего организацию.

Для фиксации изменений в едином госреестре юридических лиц или в уставных документах необходимо в территориальную налоговую инспекцию предоставить стандартный комплект:

- заявление на внесение изменений с нотариально заверенной подписью руководителя организации. Обращаясь с подобным заявлением, компания подтверждает достоверность указанных в нем сведений и несет соответствующую ответственность;

- протокол собрания общества или решения единственного участника о внесении изменений;

- учредительные документы с внесенными изменениями;

- платежный документ, свидетельствующий об оплате пошлины;

На основании Федерального закона №129 подача указанного пакета документов одним из следующих способов:

- отправление заказным письмом;

- личная подача заявления представителем компании;

Внесение изменений в учредительные документы

Автор: Administrator

17.03.2014 14:08 - Обновлено 17.03.2014 14:35

- направление пакета документов посредством электронной почты или на официальном сайте ИФНС;

Соответствующая регистрация должна быть произведена в течение пяти дней с даты предоставления полного пакета документов в территориальный орган налоговой службы.

Компания «СОЮЗ – А» на протяжении многих лет оказывает разнообразные юридические услуги организациям **Нижего Новгорода**, в том числе и по **внесению изменений в учредительные документы**

. Для того, чтобы исключить возможные ошибки при оформлении и предоставлении документов в регистрационные органы, лучше всего обращаться к профессиональным специалистам. Они помогут вам осуществить весь процесс регистрации максимально быстро и грамотно.