

Регистрация ООО



Процесс регистрации общества с ограниченной ответственностью представляет собой трудоемкую и длительную процедуру. В нашей стране предусмотрен заявительный порядок регистрации хозяйственного общества, соблюдение которого гарантируется российским законодательством. Для того, чтобы не получить отказ и успешно осуществить **регистрацию ООО в Нижнем Новгороде** важно грамотно подготовить пакет документов и совершить все действия, предусмотренные нормативно-правовыми актами, регулирующими эту область отношений. Процедура условно подразделяется на несколько этапов: сбор документов, их предоставление в государственный орган и получение правоустанавливающих документов.

Стоимость по оформлению ООО можно узнать по телефону 413-08-25 или на сайте [ИУ](#)

Подготовка регистрационных документов:

Это важнейшая из стадий, в ходе которой вам необходимо предоставить в регистрирующую инспекцию, пакет документов, приведенный ниже:

- письменное заявление о **регистрации ООО** государственными

органами, которое подлежит обязательному нотариальному удостоверению;

- устав образуемого общества;

а) протокол учредительного собрания;

б) решение единственного учредителя;

- квитанция, свидетельствующая об оплате государственной пошлины;

- документы, удостоверяющие право на использование помещения, указанного в качестве юридического адреса;

- оценочные и передаточные акты, составленные при формировании уставного капитала;

Если предполагается, что общество будет осуществлять хозяйственную деятельность на основании упрощенной системы налогообложения, необходимо написать соответствующее заявление. Сделать это нужно в момент предоставления комплекта документов в регистрирующий орган или не позднее тридцати суток со дня регистрации юридического лица.

Регистрационный пакет, подаваемый в государственный орган, необходимо прошить. Его можно направить по почте заказным письмом, но желательно предоставить самостоятельно, чтобы исключить возможность отказа в регистрации в связи с неправильным оформлением документов. После проверки инспектор выдаст вам расписку, удостоверяющую в получении комплекта, и содержащую день выдачи регистрационных документов.

Завершающая стадия регистрации

В установленную дату вам выдаются все документы, подтверждающие факт официальной регистрации, в том числе и свидетельство о постановке на учет в ИФНС и выписка из ЕГРЮЛ. Если в выписке не указаны регистрационные данные общества в Пенсионном фонде и Фонде социального страхования, то необходимо лично обратиться в них.

После получения документов необходимо заказать печать для новой компании и подписать договор с директором зарегистрированного ООО. Назначенный руководитель должен издать два указа:

- о своем вступлении в должность;
- о назначении бухгалтера организации;

В соответствии с законодательными актами РФ для ведения хозяйственной деятельности нужно открыть финансовый счет в произвольном отечественном банке. Не позже трех будних дней с момента создания расчетного счета надлежит оповестить налоговую инспекцию и иные государственные учреждения соответствующими заявлениями.

В компании «СОЮЗ – А» работают профессиональные юристы, имеющие огромный опыт работы по **регистрации ООО в Нижнем Новгороде**. Мы проконсультируем вас относительно правовой формы и названия организации, подготовим все необходимые документы и осуществим дальнейшее сопровождение регистрационной процедуры. Обратившись к специалистам нашей компании, вы обезопасите себя от возможных правовых проблем и существенно сэкономите драгоценное время и силы.